

# **Mol Vrijwilligt**

Plan voor Vrijwilligerscentrale Mol

-dienst samenlevingsopbouw-

## I. Een lange traditie van vrijwilligerswerk bij het Mols lokaal bestuur

We geven de meest relevante mijlpalen in het werken met vrijwilligers mee. We mogen stellen dat het participatieve proces dat we bij iedere stap hanteerden, zorgde voor meer gedragenheid bij de vrijwilligersaanspreekpunten. Het interne vrijwilligerswerk werd van onderuit ontwikkeld en dat werkt!

2008	Aanwerving <b>verantwoordelijke vrijwilligers</b>
2009	<b>Eerste nieuwsbrief</b> voor vrijwilligersaanspreekpunten
2009	Eerste <b>vergadering met vrijwilligersaanspreekpunten</b> voor een participatieve uitwerking van het structureel intern vrijwilligersbeleid
2009	<b>Bevraging</b> vrijwilligers en -aanspreekpunten over het vrijwilligerswerk
2009	Eerste <b>oriëntatiegesprek</b> met vrijwilligers
2010	Eerste <b>Vrijwilligers Bedankdag</b>
2011	Eerste <b>Trefdag</b> voor vrijwilligers
2011	Eerste <b>vrijwilligersgids</b>
2012	Opstart <b>diversiteitstraject</b>
2013	Eerste <b>taalstage</b> onder begeleiding van een vrijwilligersaanspreekpunt
2014	Eerste <b>onthaaldag</b> i.s.m. de personeelsdienst
2015	Eerste <b>vrijwilligersbeurs</b> tijdens Festival Social
2016	Groot <b>evaluatiemoment</b> intern vrijwilligersbeleid met de vrijwilligersaanspreekpunten
2016	Bepaling 3 prioriteiten voor het verdere verloop van het interne vrijwilligersbeleid: <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Leerrijke communicatie</b> tussen vrijwilligersaanspreekpunten verder stimuleren</li><li>• Meer <b>diversiteit</b> in de vrijwilligersgroepen</li><li>• Meer <b>ondersteuning</b> vanuit het <b>beleid</b> voor de vrijwilligerswerking</li></ul>
2016	Eerste <b>Forum</b> voor vrijwilligersaanspreekpunten
2016	<b>Individueel contact:</b> verkennende gesprekken met (potentiële) nieuwe vrijwilligersaanspreekpunten
2017	Weergave van het huidige intern vrijwilligersbeleid en zijn concrete implementatie in de <b>bundel 'Sterk Vrijwilligerswerk'</b>
2017	<b>Gedeelde V-schijf</b> vrijwilligerswerk voor alle vrijwilligersaanspreekpunten van het lokaal bestuur
2018	HR beleid op vlak van vrijwilligers: <b>griepvaccin, tbc screening</b> , vorming brandveiligheid, werkpostfiches, ...
2018	Start uitwerking <b>structureel extern vrijwilligersbeleid</b> of anders gezegd <b>Vrijwilligerscentrale Mol</b> in samenwerking met het Vlaams Steunpunt Vrijwilligerswerk

### De missie van Vrijwilligerscentrale Mol

Als lokaal bestuur **waarderen** we de vele manieren waarop het **lokale vrijwilligerswerk** van Mol een warmere en mooiere gemeente maakt. We kiezen er daarom voor om het vrijwilligerswerk op ons grondgebied te ondersteunen en te promoten via **Vrijwilligerscentrale Mol**. We staan **vrijwilligers én organisaties die werken met vrijwilligers** in onze gemeente bij en brengen hen **dichter bij elkaar**.

Het bemannen van een evenementenbalie, verenigingenloket of permanentie houden voor vrijwilligers is niet wat we verstaan onder de missie. Evenmin staan we organisaties bij omtrent het geven van informatie over vzw-wetgeving. We zien dit niet als onze taak, maar we verwijzen wel door naar instanties die hier wel de expertise in hebben.

### Vrijwilligerscentrale Mol biedt een meerwaarde voor alle partijen

Er zijn **meer dan 450 vrijwilligersorganisaties in Mol in diverse sectoren**. Onder 'vrijwilligersorganisaties' verstaan we alle organisaties die werken met vrijwilligers (vzw's, feitelijke verenigingen, publieke organisaties,...). Dit kunnen zowel organisaties zijn waarin vrijwilligers en beroepskrachten samenwerken als organisaties die uitsluitend bestaan uit vrijwilligers.

Door Vrijwilligerscentrale Mol...

- weten zij waar ze terecht kunnen met hun **vragen** rond vrijwilligerswerk. Natuurlijk kunnen we niet altijd een kant-en-klare oplossing bieden, maar we ambiëren wel om een **wegwijzer** te zijn die actief mee op zoek gaat naar oplossingen. Zo wordt vrijwilligerswerk een pak **toegankelijker**.
- worden zij geïnformeerd over de **vrijwilligerswetgeving** en alle formaliteiten die hierbij komen kijken.
- worden zij ondersteund bij hun **zoektocht naar vrijwilligers**.
- worden zij geïnspireerd in het **omgaan met diversiteit** binnen hun vrijwilligersploeg. Door hierin te investeren, kunnen organisaties een hele nieuwe poule van kandidaat-vrijwilligers aanspreken.
- krijgen zij de kans om met elkaar in **contact** te komen en **van elkaar te leren**.
- worden zij gestimuleerd om **samen te werken** en eventuele resources te delen (lokalen, kosten, ...).

We zetten in op het lokale verhaal in Mol en werken aanvullend op de koepelverenigingen. We hebben niet de intentie om de taken van de koepelverenigingen over te nemen.

In Vlaanderen vrijwilligt 1 op 7. Als we deze vergelijking doortrekken dan weet je dat Mol zo'n 4.200 **vrijwilligers** heeft.

Door Vrijwilligerscentrale Mol ...

- voelen zij zich **gewaardeerd** voor hun inzet.
- worden zij correct **geïnformeerd** over de vrijwilligerswetgeving (vb. in orde zijn bij RVA of mutualiteit).
- worden **potentiële vrijwilligers gestimuleerd** om te kiezen voor deze zinvolle vorm van vrijetijdsbesteding.
- worden **kandidaat-vrijwilligers wegwijs** gemaakt in het aanbod van Mols vrijwilligerswerk en **georiënteerd** in de richting van vrijwilligerswerk dat bij hen past.
- krijgen **ook kwetsbare mensen meer kansen** om zich als vrijwilliger in te zetten. We besteden hierbij extra aandacht aan de drempels die kwetsbare vrijwilligers ervaren.

Het **Mols lokaal bestuur** ondervindt ook een meerwaarde door in te zetten op een extern vrijwilligersbeleid.

Door Vrijwilligerscentrale Mol ...

- stimuleren zij het Mols  **sociaal weefsel en de sociale cohesie**. Door hierin te investeren zullen Mollenaren zich veiliger, rustiger en gelukkiger voelen in hun omgeving waardoor het lokaal bestuur minder moet inzetten op thema's zoals veiligheid.
- krijgen zij meer **voeling** met wat er leeft bij de vele lokale vrijwilligersorganisaties en verenigingen: welke zijn er, wat doen ze juist, waar liggen de verwachtingen, zorgen en noden?
- creëren zij **een sterke basis voor een constructieve relatie met lokale vrijwilligersorganisaties**. Participatie van en samenwerking met deze cruciale partners wordt zo vergemakkelijkt.
- werken zij aan een **positief imago** voor Mol.
- kunnen zij **zelf leren** van de vele good practices op ons grondgebied.

### III. Hoe willen we dit bereiken?

#### A. Drie algemene basisprincipes

##### 1. Participatief

We geloven in de kracht van een plan en een beleid dat gedragen is. We verwijzen hier graag naar het succes van het intern vrijwilligersbeleid. We geloven dat participatie één van de redenen is waarom het intern goed draait. Participatie brengt immers het creëren van **draagvlak** met zich mee. Dit willen we ook bereiken met het uitbouwen van een extern beleid in de vorm van Vrijwilligerscentrale Mol. We willen graag een antwoord bieden op reële noden van vrijwilligersorganisaties. Door vrijwilligersorganisaties te betrekken creëren we draagvlak en schrijven we samen een krachtig verhaal.

We willen dit bereiken door:

- **Vertrouwen vanuit organisaties**. Dit vertrouwen is essentieel en kan enkel groeien door elkaar te leren kennen. Mogelijke angsten van vrijwilligersorganisaties willen we ombuigen naar iets positiefs:
  - ✓ De boodschap moet duidelijk zijn dat we ons niet willen mengen in het vrijwilligersbeleid van vrijwilligersorganisaties. We willen vanuit het lokaal bestuur ondersteuning bieden met erkenning voor de eigen dynamiek en autonomie van elke vrijwilligersorganisatie.
  - ✓ De vraag naar (behoorlijk complexe) zorg stijgt. We willen niet het beeld creëren dat vrijwilligerswerk een antwoord is op besparingen. Alles wat we aanbieden is er ter ondersteuning en kan gezien worden als een vorm van waardering. Hierbij willen we aandacht geven aan de positieve samenwerking tussen beroepskrachten en vrijwilligers.

Het brede Molse vrijwilligersveld **beter leren kennen** en **luisteren** naar de noden is een absolute must als basis bij het uitwerken van een beleid.

- **Individuele sleutelfiguren aanspreken**. We richten ons op een informele omgevingsanalyse door o.a. gesprekken met sleutelfiguren te voeren. In een latere fase kunnen we focusgesprekken organiseren met de sleutelfiguren, indien de nood bestaat. Sleutelfiguren geven ons inzicht over hoe het vrijwilligerswerk in elkaar zit per gehucht en maken eventueel molvrijwilligt.be en onze activiteiten mee bekend.
  - ✓ Op gehuchtniveau: besturen neigen steeds meer naar centralisering. Veel gebeurt echter ook op het niveau van de gehuchten, welke nog dichter bij de organisaties staan. Aanwezigheid op samenkomsten in de gehuchten is een mooie gelegenheid om het Mols vrijwilligersveld beter te leren kennen. De sleutelfiguren in ieder gehucht zijn ideaal als aanspreekpunt.

- ✓ Op sectorniveau: koepelorganisaties leveren mooi werk voor de verenigingen. Er zullen zeker contacten gelegd worden met de koepels om duidelijk op elkaar te kunnen afstemmen.
- **Wisselwerking met bestaand overleg**
  - ✓ De **adviesraden**. Het forum van adviesraden geeft ons de perfecte gelegenheid om ons voor te stellen, de visie van het lokaal bestuur op extern vrijwilligersbeleid over te brengen en te brainstormen rond de concrete noden van de Molse vrijwilligersorganisaties om zo te komen tot een prioriteitenlijst. Het in kaart brengen van wat de verwachtingen zijn over het extern vrijwilligersbeleid en indien nodig meteen inspelen op eventuele foute verwachtingen zijn hierbij essentieel.
  - ✓ **Netwerk vrijetijdsparticipatie**. Vrije tijd en vrijwilligerswerk zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. Door deelname aan het netwerk vrijetijdsparticipatie leren we partners in de sector vrije tijd kennen.
- Noden in kaart brengen via **eigen activiteiten**. Door o.a. interviews te organiseren voor vrijwilligersorganisaties spelen we in op noden die er leven en komen er automatisch nieuwe noden en behoeften aan de oppervlakte waarop we kunnen ingaan.
- **Aanbod op maat door het inzetten op reële noden**. We bieden de vrijwilligersorganisaties geen individuele trajecten aan, maar organiseren een groepsaanbod dat we clusteren uit de noden die ons bereiken. Voor individuele trajecten verwijzen we door naar andere instanties.
- Eventueel in een later stadium **bevragen** we **organisaties** d.m.v. een algemene rondvraag. We creëren hierbij geen verwachtingen die we niet kunt waarmaken.
- **Samen evalueren en voortdurend bijsturen**. Door een **vinger aan de pols te houden**, krijgen we er zicht op of ons aanbod inspeelt op de juiste dingen. We organiseren de evaluatie op verschillende manieren: informeel, online of een creatieve, korte schriftelijke evaluatie op het moment zelf. We registreren eveneens hoeveel organisaties er deelnemen aan onze activiteiten.
- **Een brug vormen tussen vrijwilligersorganisaties en beleidsmakers**. We kaarten de noden die ons bereiken aan bij het bestuur.

## 2. Communicatief slim

Participatief werken is ook rekening houden met hoe vrijwilligersorganisaties willen communiceren.

Een **persoonlijke aanpak** is essentieel zowel online als offline. De verantwoordelijke vrijwilligers als gezicht van het vrijwilligerswerk in Mol. Dat maakt dat we dichterbij de vrijwilligers en de organisaties staan en dus laagdrempeliger kunnen werken. We willen de contacten aanvankelijk voor een groot stuk **informeel** houden. Dat past immers bij het informele karakter van het vrijwilligerswerk. Informeel is zeker niet onprofessioneel.

### Slim gebruiken van off- en online media

- De **offline media** en het fysiek aanbod blijven waardevol:
  - ✓ De verantwoordelijke vrijwilligers informeert potentiële vrijwilligers in **individuele oriëntatiegesprekken**. Ze informeert niet langer alleen over de brede waaier aan vrijwilligerswerk binnen het lokaal bestuur, maar verwijst (via de website) ook naar vrijwilligersvacatures van externe vrijwilligersorganisaties. Momenteel voert ze 30 gesprekken per jaar. Dat aantal kan mogelijks nog toenemen.
  - ✓ Actuele **vrijwilligersvacatures** worden **gepromoot** met het uithangen van bv. posters op openbare plaatsen zoals het gemeentehuis.
  - ✓ De verantwoordelijke vrijwilligers **verspreidt flyers** van molvrijwilligt.be en is aanwezig op enkele Molse evenementen.
  - ✓ De verantwoordelijke vrijwilligers zet in op het **netwerken** met partners, zowel
    - Formeel zoals de adviesraden, overleg met koepels, ...

- Informeel zoals gesprekken met sleutelfiguren, toevallige ontmoetingen, ...
- We maken optimaal gebruik van **online media**:
  - ✓ De **website [www.molvrijwilligt.be](http://www.molvrijwilligt.be)**\* ging online in 2017. Cijfers tonen aan dat vrijwilligers wel degelijk op zoek zijn naar informatie. Per maand tellen we zo'n 1.000 unieke bezoekers, waarbij een bezoekje aan de vacaturebank het populairst is. Het is belangrijk dat [molvrijwilligt.be](http://molvrijwilligt.be) een veel **centralere positie** inneemt **op de website van Mol**. Nu gaat de communicatiedienst niet in op deze vraag en vind je de website moeilijk terug. Het is echter belangrijk dat burgers er ook toevallig op stoten voordat ze er echt naar op zoek zijn. Zo kan het bijvoorbeeld een rubriek worden onder 'Vrije Tijd' of nog beter een verwijzing op de startpagina.
    - \* We kochten een virtuele tool ('widget') aan die ontwikkeld werd door het Vlaams Steunpunt Vrijwilligerswerk (VSVw). Molse organisaties die zich registreren op de website van het VSVw en hier een vacature aanmaken, zien hun vacature dan ook automatisch op de gemeentelijke website verschijnen. Dankzij deze widget staan alle vrijwilligersvacatures (intern en extern) gecentraliseerd op een toegankelijke plaats en hoeven vrijwilligers niet ver te zoeken naar het volledige aanbod van Molse vrijwilligersvacatures.
  - ✓ **Gemeentelijke website**. Via de website verschijnen zowel de activiteiten, de nieuwsberichten als de persberichten. Deze worden ook gecentraliseerd op [molvrijwilligt.be](http://molvrijwilligt.be), wat deel uitmaakt van de gemeentelijke website. Voor het opstellen van berichten doen we een beroep op de collega's van de communicatiedienst.
  - ✓ **Facebook**. Sinds juni 2017 heeft de verantwoordelijke vrijwilligers een werkprofiel aangemaakt op Facebook. De bedoeling is om zoveel mogelijk individuele Mollenaars en vrijwilligersorganisaties te bereiken om het vrijwilligerswerk te promoten. Momenteel is er een bereik van meer dan 1.800 profielen.
  - ✓ **Facebook Messenger**. Dit kanaal is een zeer laagdrempelig communicatiemiddel. Er worden vooral korte vragen gesteld waarop snel kan geantwoord worden. De persoonlijke toets via Facebook en Messenger is belangrijk.
  - ✓ **Mailing**:
    - **Ad hoc informatiedoorstroom** zoals een infosessie over GDPR.
    - **Online nieuwsbrief [molvrijwilligt.be](http://molvrijwilligt.be)** waarbij we vier keer per jaar de meest recente nieuwtjes in vrijwilligersland bundelen. Daarbij trachten we telkens een call to action toe te voegen.

De communicatiedienst is in deze een zeer essentiële partner.

### 3. Lange termijn, maar toch kort op de bal

Communicatief slim zijn is ook kort op de bal (kunnen) spelen.

Inzetten op **ad hoc-initiatieven** zijn succesvol gebleken omdat we ingespeeld hebben op wat er leeft in de vrijwilligersorganisaties en in de actualiteit. Het is belangrijk dat we hiervoor niet iedere keer toelating moeten vragen bij het bestuur. We betrekken en informeren uiteraard het bestuur, maar verwachten voldoende mandaat en autonomie om snel te kunnen handelen.

We zetten blijvend in om kort op de bal te spelen, maar tegelijkertijd maken we een **lange termijnplanning** op waarin deze initiatieven een plaats krijgen. Een **duurzaam** extern vrijwilligersbeleid is essentieel naar **continuering** toe. Vrijwilligerscentrale Mol willen we **verankerd** zien in de dagelijkse werking.

## B.

## Vier concrete sporen

### 1. Informeren

- Actief informeren van **vrijwilligersorganisaties** over het werken met vrijwilligers en het bestaan van Vrijwilligerscentrale Mol.
  - ✓ We informeren via alle bestaande gemeentelijke kanalen volgens de principes van 'communicatief slim'.
  - ✓ We informeren over topics zoals:
    - Vrijwilligerswetgeving (informatieplicht, vrijwilligersverzekeringen, formaliteiten zoals het in orde brengen van formulieren voor RVA/mutualiteit, ...)
    - Vrijwilligersmanagement
    - Delen bundel Sterk Vrijwilligerswerk (intern vrijwilligersbeleid)
    - Aanbod van vrijwilligerswerk in Mol: intern en extern aanbod

Voor andere vragen en breder advies verwijzen we door naar de geschikte partner zoals het Vlaams Steunpunt Vrijwilligerswerk.
- Informeren van **individuele vrijwilligers** over hun rechten en plichten als vrijwilliger.
- **Het lokaal bestuur** stimuleren om toegankelijker te informeren over het lokaal ondersteuningsaanbod voor vrijwilligersorganisaties.
  - ✓ We geven mee vorm aan een 'breed geïntegreerd onthaal' met specifieke aandacht voor vragen van vrijwilligers en vrijwilligersorganisaties.
  - ✓ We bekijken de rol van deze eerstelijnsbalie (een evenementenbalie/verenigingenloket?). De verantwoordelijke vrijwilligers kan deze balie echter niet zelf bemannen.
  - ✓ We bekijken de mogelijkheden voor het uitbouwen van een toekomstige online en offline helpdesk:
    - Welke subsidies kan mijn organisatie aanvragen? Bestaat er een platform dat bestaande subsidies in kaart brengt? In de praktijk is dat nog niet transparant en erg versnipperd.
    - Het bestaande ondersteuningsaanbod van het lokaal bestuur duidelijk weergeven.
    - Waar kan je als vereniging terecht voor het vinden van een geschikte vergaderruimte, het uitlenen van materiaal, het verkrijgen van subsidies, ... ?

Het is belangrijker om molvrijwilligt.be te koppelen aan een breed geïntegreerd onthaal. Dit biedt heel veel kansen voor het extern vrijwilligersbeleid. Er is alvast de bereidheid om hierrond samen te zitten vanuit de dienst communicatie. Hier moeten in het kader van geïntegreerd onthaal mensen en organisaties eerstelijnsinfo krijgen over vrijwilligerswerk. In tweede lijn kan de verantwoordelijke vrijwilligers hen informeren. Een wederzijdse doorverwijzing is belangrijk voor een goede wisselwerking.

#### Mogelijke indicatoren

- Registratie van vragen bij molvrijwilligt.be a.d.h.v. de tool 'contact center' van het Vlaams Steunpunt Vrijwilligerswerk. Door dit te meten kunnen we nagaan welke vragen/thema's er sterk leven en in welke mate die al dan niet toenemen. Daarnaast krijgen we ook snel zicht op welke thema's kan ingezet worden bv. via vorming of door info op de website te zetten.
- Aantal bezoekers op de website.
- Bereik van de nieuwsbrief.

### 2. Matchen van potentiële vrijwilligers met organisaties

- **Promotie** van aantrekkelijke **vrijwilligersvacatures** via de website **www.molvrijwilligt.be**  
Het is essentieel dat molvrijwilligt.be een centrale en toegankelijke plaats op de gemeentelijke website krijgt zodat kandidaat-vrijwilligers makkelijk de weg kunnen vinden naar het vrijwilligerswerk dat bij hen past.

We bieden vrijwilligersorganisaties geen systematische ondersteuning en tips bij het schrijven van vacatures, maar we bieden wel tips en tricks aan op de website.

- **Individuele oriënteringsgesprekken.** De juiste man op de juiste plaats is belangrijk. We kiezen er bewust voor om kandidaat-vrijwilligers te begeleiden naar het vrijwilligerswerk dat bij hen past via het oriënteringsgesprek.
- **Talentenscan.** Steunpunt Vrijwilligerswerk Brussel biedt een tool aan om kandidaat-vrijwilligers wegwijs te maken in het vrijwilligerswerk volgens hun interesses en talenten. We kunnen deze gebruiken om vrijwilligers te oriënteren. <http://www.kenniscentrumwwz.be/talentenscan-kaartspel>
- **Actief aanspreken van potentiële vrijwilligers met een zekere kwetsbaarheid** door het goed informeren van doorverwijzers van deze doelgroep zoals de psychiatrische ziekenhuizen, de gevangenis, VDAB, gehandicaptenzorg, OCMW-diensten (sociale) activering, vrijetijdsbemiddelaar, NT2-scholen, Centrum voor Basiseducatie, Agentschap voor Integratie en Inburgering, ... .  
Let wel: Verplichte doorverwijzing door deze instanties staat haaks op de visie op vrijwilligerswerk, dus deze groep verwijzen we door naar de personeelsdienst.
- Promotie van het **lokaal vrijwilligerswerk** in het kader van een ruimer **vrijetijdsbeleid**
  - ✓ Het idee rijpt om een **vrijwilligersmarkt** te organiseren, welke we graag gekoppeld zien aan een ruimere vrijetijdsmarkt. We wensen hier samen te werken met andere vrijetijdspartners. Op deze vrijetijdsmarkt kunnen organisaties dan zowel leden als vrijwilligers werven. Zo bereiken we een breed publiek dat we zo goed mogelijk willen warm maken voor vrijwilligerswerk.
  - ✓ Een grotere toeleiding naar vrijwilligerswerk via een eventuele toekomstige **vrijetijdsbemiddelaar**. Het is een mooi idee om een 'buurtwerker' aan te werven die outreachend werkt en actief mensen aanspreekt en in contact brengt met vrije tijd. Vrijwilligerswerk is immers ook een vorm van vrije tijd.

### Mogelijke indicatoren

- Een centrale plaats voor [molvrijwilligt.be](http://molvrijwilligt.be) op website.
- Het aantal vacatures en bezoekers op website.
- Het aantal doorverwijzingen tussen verschillende partners.
- Het aantal oriëntatiegesprekken.
- Het organiseren van een steekproef bij organisaties: heb je je vrijwilliger gevonden via [molvrijwilligt.be](http://molvrijwilligt.be)?
- Het aantal vrijwilligersorganisaties dat deelneemt aan de vrijetijdsmarkt.

## 3. Vormen en begeleiden

- We organiseren **vormingen** voor vrijwilligers en vrijwilligersorganisaties
  - ✓ **Jaarlijkse Trefdag met vorming voor vrijwilligers** met een aantrekkelijk aanbod en workshops op maat. De huidige format wordt bijgesteld zodat het ook op maat van vrijwilligersorganisaties aangeboden wordt.
  - ✓ **Vormingen voor organisaties**
    - Vormingen worden georganiseerd aansluitend op de noden van de vrijwilligersorganisatie. We kunnen hiervoor de mensen online laten stemmen welke vormingen ze interessant vinden of zelf voorstellen laten doen van onderwerpen.
    - De vormingen worden georganiseerd in samenwerking met professionele vormingsinstanties.
    - Mogelijke thema's: 'pimp de website van jouw vereniging', 'hoe schrijf ik een aantrekkelijke vrijwilligersvacature?', '(gratis) verzekering voor vrijwilligers'
- **Intervisies** voor vrijwilligersorganisaties: **Wanneer je vastloopt** op een situatie, kan je in een kleine en veilige groep mensen deze **situatie onderzoeken**. Door **samen met anderen** stil te



staan en te reflecteren, bekijk je de situatie weer vanuit **meer invalshoeken** en zie je vaak meer mogelijkheden om met de situatie om te gaan. Wanneer je dan weer in de realiteit komt, kan je misschien een **nieuwe strategie** uitproberen om met de moeilijke situatie om te gaan.

- ✓ Intervisie organiseren we op vraag rond een bepaald thema, eventueel naar aanleiding van of gekoppeld aan een vorming. Een intervisie kan zowel per sector als over de sectoren heen georganiseerd worden. Mogelijke thema's zijn: 'Hoe toegankelijk is onze organisatie voor kwetsbare vrijwilligers?', 'Hoe gaan wij binnen onze organisatie om met diversiteit?', 'Wat kunnen wij als organisatie doen om onze vrijwilligers zo goed mogelijk te beschermen?'
- ✓ We nemen tijdens de intervisies niet de rol op van moraalridder. Het is beter te horen hoe andere organisaties het aanpakken. Mensen hoeven geen schaamte te voelen om hun drempels uit te spreken maar daarvoor is onderling vertrouwen noodzakelijk.
- ✓ Uit de intervisies kan een **Forum voor vrijwilligersorganisaties** groeien (cfr. Forum voor vrijwilligersaansprekpunten lokaal bestuur) waarbij we een lerend netwerk opzetten.

- **Stimuleren van vormingen**

- ✓ Promoten van en doorverwijzen naar het bestaand vormingsaanbod zoals bv. VormingPlus Kempen
- ✓ Stimuleren van organisaties om hun vormingsaanbod open te stellen voor andere organisaties. De verantwoordelijke vrijwilligers neemt hierin een faciliterende rol op. Zo kan ze de bekendmaking van de vorming verspreiden via sociale media of via de nieuwsbrief. Vermoedelijk zal dit pas echt werken van zodra organisaties elkaar beter leren kennen.

**Mogelijke indicatoren**

- Het aantal vormingsmomenten.
- Het aantal aanwezigen op de intervisies en vormingsmomenten.

#### 4. **Waarderen van vrijwilligerswerk met kleine attenties**

We kiezen er voor om **kleine waarderingsacties** uit te werken voor vrijwilligersorganisaties, niet meteen een groots aanbod want dat creëert grote **verwachtingen** bij vrijwilligersorganisaties die we met de huidige bezetting mogelijks niet waar kunnen maken.

Denk aan gratis kaartjes die organisaties konden uitdelen aan hun vrijwilligers op de 'Internationale dag van de Vrijwilliger'. Deze acties kunnen mogelijks gekoppeld worden aan andere, bestaande acties binnen de gemeente zoals bv. Gezonde Gemeente, Fairtrade Gemeente, ... .

Ook het opzetten van nieuwe campagnes behoren tot de mogelijkheden. Bv. 'ik vrijwillig campagne' waarbij vrijwilligers affiches aan hun raam kunnen kleven met 'ik vrijwillig bij ... (organisatie)'. Op die manier maak je in de buurt bekend wie wat doet en wordt ontmoeting gestimuleerd. Of we geven vrijwilligersorganisaties een financieel duwtje in de rug bij het organiseren van een waarderingsmoment voor hun vrijwilligers.

Hierin zien we zeker ook een samenwerking met het Vlaams Steunpunt Vrijwilligerswerk.

**Mogelijke indicatoren**

- Het aantal acties.
- Het bereik van deze acties.

## 1. **Steun** van het lokaal bestuur en een nieuwe plaats in het **meerjarenplan**

We willen vanaf het begin een sterke betrokkenheid vanuit het lokaal bestuur. We willen Vrijwilligerscentrale Mol vanuit een breed standpunt benaderen en het koppelen aan een breder vrijetijdsbeleid.

Momenteel zit het vrijwilligerswerk onder beleidsdoelstelling 11: 'We zijn een performante, klantgerichte organisatie die kwaliteitsvol werkt' in het meerjarenplan. We zijn van mening dat dit verhaal een andere plaats moet krijgen in het meerjarenplan. Het lijkt ons een goed idee om dit af te stemmen met de strategisch coördinator.

## 2. **Communicatieplan** i.s.m. de communicatiedienst

Een project lanceren, promoten en onderhouden vraagt een goed communicatieplan. Samen met de communicatiedienst willen we hierop inzetten. De communicatie moet op verschillende niveaus gevoerd worden:

- Communicatie met **doelgroep**
  - ✓ Individuele (potentiële) vrijwilligers, met bijzondere aandacht voor het bereiken van kansengroepen.
  - ✓ Vrijwilligersorganisaties. Hierin bekijken we of de eigen communicatiekanalen optimaal zijn om vrijwilligersorganisaties te kunnen bereiken.
- Communicatie met interne en externe **professionele partners**
- Communicatie met **het lokaal bestuur**

Bovendien is het belangrijk dat vrijwilligers en vrijwilligersorganisaties het **logo** van **molvrijwilligt.be** snel herkennen en gemakkelijk de weg vinden naar de website molvrijwilligt.be. Een centrale plaats op de startpagina van de gemeentelijke website is hierin noodzakelijk.

## 3. **Samenwerking met diverse partners** voor het optimaal bereiken van de vrijwilligersorganisaties

- We gaan op zoek naar **sleutelfiguren** in de gemeente, mensen die ons een inzicht kunnen geven over hoe het vrijwilligerswerk in elkaar zit in hun gehucht of sector. Ze kunnen, indien gewenst, molvrijwilligt.be en onze activiteiten mee bekend maken in de buurt.
- **Diensten van het lokaal bestuur** die rechtstreeks contacten onderhouden met het vrijwilligersveld willen we mee betrekken in dit verhaal. Denk aan de collega's op de dienst cultuur, jeugd en sport.
- Enkele **adviesraden** zijn momenteel op zoek naar een nieuwe format die beter werkt dan het huidige model. Het is belangrijk dat we op de hoogte blijven van de evoluties hierin en alle kansen grijpen om deze (hernieuwde) platformen zo goed mogelijk te benutten.
- Een deelname aan het **netwerk vrijetijdsparticipatie** biedt nieuwe mogelijkheden. Zoals eerder vermeld zijn vrije tijd en vrijwilligerswerk onlosmakelijk met elkaar verbonden. Door deelname aan het netwerk vrijetijdsparticipatie leren we partners in de sector vrije tijd kennen.
- Sommige vrijwilligersorganisaties vallen onder een **koepel**. Zij organiseren een eigen aanbod. We waken er over dat we geen dubbel werk leveren en dat we ons aanbod voldoende op elkaar afstemmen. In het najaar 2018 is er een overleg gepland met de koepels. Daarnaast zijn er ook verenigingen zonder koepel. Die kunnen geen beroep doen op deze ondersteuning.
- Het **Vlaams Steunpunt Vrijwilligerswerk** heeft een grote expertise in de voorbije jaren opgebouwd rond vrijwilligerswerk over de sectoren heen. Ze werkten mee aan het plan rond het uitbouwen van Vrijwilligerscentrale Mol. Ook in de toekomst zal er een nauwe samenwerking zijn.

## 4. **Personeelsinzet**

- Implementatie van dit beleidsplan zal sowieso **extra tijd** vragen van **de dienst samenlevingsopbouw** en meer specifiek van de verantwoordelijke vrijwilligers. We werken zo efficiënt mogelijk en proberen onze acties slim te kiezen zodat we met relatief weinig tijd toch een relatief grote impact kunnen hebben.
- Bovendien zal dit plan ook een grotere **flexibiliteit** vergen van de verantwoordelijke vrijwilligers. Het ondersteunen van het lokale vrijwilligerswerk betekent onvermijdelijk ook **meer avond- en weekendwerk**. Het bewaren van een goede work/life-balans is hierbij zeker een aandachtspunt.
- Daarnaast is het voor de goede werking van dit plan ook essentieel dat er **continuering** kan **gegarandeerd** worden. Indien de verantwoordelijke vrijwilligers plots zou wegvallen, zouden de collega's van de dienst samenlevingsopbouw voldoende op de hoogte moeten zijn zodat molvrijwilligt.be wel verder kan uitrollen. Vandaar de keuze van een beperkte ondersteuning van andere teamleden van de dienst samenlevingsopbouw.
- Voorlopig starten we met de **huidige personeelsinzet** (Inne Dierckx + 1/10 ondersteuning van Lieve Verdonck en Karen Drooghmans). Door registraties bij te houden kunnen we na verloop van tijd evalueren en zo nodig een aanvraag doen voor extra versterking. We vermoeden dat het in het begin een haalbare kaart moet zijn omdat het interne beleid er nu wel staat en er wat extra ruimte is om aan een extern beleid te werken.

## 5. Logistiek

- We vangen her en der vragen op van vrijwilligersorganisaties. Ze hebben nood aan ondersteunend **materiaal en infrastructuur** zoals accommodatie voor vrijwilligersvergaderingen. Mensen vinden vaak moeilijk hun weg doorheen de lokale **subsidiëringsmechanismes**. Deze vragen leven wel sterk bij de organisaties. We kunnen deze vragen capteren vanuit molvrijwilligt.be en signaleren aan de dienst die hiervoor verantwoordelijk is. Het organiseren van een 'evenementenbalie', waarbij deze info gebundeld zit, zou hier een mooi antwoord op kunnen bieden.
- We hebben nood aan **digitale ondersteuning**:
  - ✓ Hulp bij het opbouwen van een goede database met aandacht voor de GDPR.
  - ✓ Het Vlaams Steunpunt Vrijwilligerswerk biedt ons de **tool 'contactcenter'** aan. Dankzij deze tool kunnen we makkelijk de binnenkomende vragen registreren.

## 6. Financieel

In eerste instantie trachten we om met een **beperkte stijging van het jaarlijks budget voor de ondersteuning van het Mols vrijwilligerswerk** zoveel mogelijk effect teweeg te brengen. We schatten in dat we met € **2.500 extra** voldoende middelen hebben om het plan te implementeren (kosten voor widget, vorming, uitbreiding van bestaande en organisatie van nieuwe events, website, promo,...).

Zodra we meer zicht krijgen op het Mols vrijwilligersveld en de noden die leven en er draagvlak is voor zinvolle initiatieven die wél meer budget vragen, zullen we dit uiteraard opnieuw voorleggen aan het bestuur.

## D. De belangrijkste mijlpalen in de planning van 2018-2019

September 2018	Nota beleidsoverleg en Comité Sociale Zaken Goedkeuring OCMW-raad en College van Burgemeester en schepenen Omgevingsanalyse: aanspreken sleutelfiguren
Najaar 2018	Overleg communicatiedienst i.v.m. communicatieplan Actieve promo van actuele vrijwilligersvacatures Concrete implementatie van het plan Omgevingsanalyse: bevraging koepels
December 2018	Internationale Dag van de Vrijwilliger

Februari 2019	Tussentijdse evaluatie en bijsturing
Maart 2019	Week van de Vrijwilliger
Zomer 2019	Vrijwilligersmarkt? (gekoppeld aan vrijetijdsmarkt) Promotie molvrijwilligt.be via flyers op Molse evenementen
December 2019	Internationale Dag van de Vrijwilliger Tussentijdse evaluatie en bijsturing

#### **IV. Conclusie (voorstel ter goedkeuring)**

Goedkeuring:

- Plan Vrijwilligerscentrale Mol
- Naam 'Vrijwilligerscentrale Mol'
- Centrale plaats voor molvrijwilligt.be op de gemeentelijke website
- Goedkeuring budget 2019