

## VOORWAARDEN VORMING & WORKSHOPS OP MAAT

1. Er wordt niet afgeweken van de gemaakte prijsafspraken. Actuele bedragen kunnen geraadpleegd worden via <https://www.vlaanderenwilligt.be/aanbod/workshops/>
2. Voorafgaand aan de vorming wordt in overleg een minimum en maximum aantal deelnemers afgesproken.
3. Minstens vier werkdagen voor aanvang van het initiatief wordt aan het VSVw een lijst gestuurd met aantal deelnemers, alsook een actueel programma van het verloop.
4. Op de dag zelf wordt de VSVw medewerker op een gepaste manier onthaald.
5. Hij/zij wordt iets te drinken aangeboden.
6. Vooraf doorgezonden presentaties worden door de initiatiefnemer op een laptop gezet. De initiatiefnemer controleert of alles werkt, en zorgt voor beamer en beameraansluiting.
7. Het VSVw staat nooit in voor het kopiëren van de presentaties, noch voor het verspreiden van de digitale versie: dit gebeurt door de initiatiefnemer.
8. De spreker van het VSVw wordt correct ingeleid.
9. Indien de spreker van het VSVw verhinderd is door ziekte of door een belangrijke familiale of professionele gebeurtenis en niet vervangbaar is, dan kan de initiatiefnemer kiezen tussen de volgende opties:
  - a. de vorming wordt naar een later overeen te komen moment verplaatst
  - b. de vorming wordt geannuleerd met terugbetaling van de reeds betaalde bedragen.
10. VSVw kan niet aansprakelijk gesteld worden voor schade die de initiatiefnemer zou kunnen leiden als gevolg van de verhindering van de spreker van het VSVw.
11. De organisator kan de vorming van het VSVw kosteloos annuleren tot 14 kalenderdagen voor aanvang. Bij onvoldoende inschrijvingen of onvoorziene afwezigheid van de spreker kan het VSVw zelf haar deelname aan het evenement of activiteit annuleren. Van zodra de spreker van het VSVw aanwezig is op de locatie, kan het VSVw een factuur voor geleverde prestaties sturen, ook al is het gewenste deelnemersaantal niet aanwezig of wordt het initiatief ter plekke afgelast.