

CHECKLIST KENNISMAKING & INTAKE

Gebruik deze checklist om zeker niets te vergeten tijdens je kennismakingsgesprek met een kandidaat-vrijwilliger.

- ☐ Heb je het goed gevonden?
- ☐ Hoe ben je hier geraakt?
- ☐ Hoe heb je ons ontdekt?
- ☐ Ken je ons?
- ☐ Waarom wil je hier vrijwilligen?
- ☐ Intakeformulier invullen (zie achterkant)
- ☐ Uitleg geven over de organisatie en de taken + eventueel rondleiding
- ☐ Afsprakennota overlopen (mogelijk pas in een volgende fase)
- ☐ Heb je nog vragen?
- ☐ Bedanken voor de tijd

Soms (bv. bij eenmalige vrijwilligers, vrijwilligers die eens komen proberen) is een formeel kennismakingsgesprek niet aan de orde. Dan kan je de “light versie” van de checklist gebruiken.

- ☐ Praktische en wettelijke informatie en intakeformulier op voorhand bezorgen
- ☐ Heb je het goed gevonden?
- ☐ Hoe heb je ons ontdekt?
- ☐ Heb je nog iets nodig van ons?
- ☐ Uitleg geven over de organisatie en de taken + eventueel rondleiding
- ☐ Mogen we je nog contacteren in de toekomst?
- ☐ Bedanken voor de tijd

Hier lees je wat in je intakeformulier kan staan.

- ☐ Persoonlijke gegevens
- ☐ Taken
- ☐ Hobby's
- ☐ Statuut (werkend/werkloos/student/pensioen...)
- ☐ Opleiding en beroepservaring
- ☐ Talenten
- ☐ Interesses
- ☐ Voorkeuren in vrijwilligerswerk
- ☐ Motivatie
- ☐ Beschikbaarheid: regelmaat/week/weekend/avond/duur
- ☐ Verwachtingen naar de organisatie toe
- ☐ Hoe bij ons terechtgekomen
- ☐ Te verwittigen in geval van nood
- ☐ Mogelijke drempels en oplossingen
- ☐ GDPR